

Kodeks Poslovnog Standarda ●



GLS ↓ ●

Sadržaj

Uvod

3

Zaposleni

6

Klijenti

9

Poslovni partneri

11

Javnost

14

Pitanja i sumnje

19

Uvod

Ugled firme jedna je od najvažnijih stvari koju ona ima: reputacija stvara poverenje od strane radnika, klijenata, poslovnih partnera i javnosti. Bez obzira gde GLS posluje, od krucijalne je važnosti da se strogo pridržavamo svih primenjivih zakona i pravila, kao i naših vlastitih etičkih standarda.

Prema tome, odvojite vreme kako biste pažljivo pročitali ovaj Kodeks poslovnog standarda Svaki zaposleni GLS Grupe odgovoran je za poštovanje principa sadržanih ovom kodeksu. Vaše radnje ne utiču samo na naš ugled i imidž; nepridržavanje može prouzrokovati drugu ozbiljnu štetu i gubitak povjerenja koje imaju naši nosioci interesa.

Ukoliko imate pitanja, molimo da se obratite svom nadređenom ili osobi odgovornoj za usklađenost.

Karl Pfaff
CEO
GLS Group

Thorsten Pruin
CFO
GLS Group



Svrha i opseg

Ovaj Kodeks poslovnog standarda opisuje obaveze GLS Grupe¹ ('GLS') prema svojoj grupi koja se sastoji od četvero nositelja interesa:

- zaposlenima
- klijentima
- poslovnim partnerima
- javnosti

Ovaj Kodeks predstavlja temelj za sve poslovne aktivnosti GLS Grupe te se čita i tumači zajedno sa odnosnim pravilnicima i smernicama GLS Grupe.

Pravila sadržana u ovom dokumentu odnose se na sve zaposlene GLS Grupe na svetskom nivou. Nadređeni imaju posebnu odgovornost da se pobrinu da njihovi timovi budu upoznati s ovim pravilima te da ih poštuju.

Treće strane iz ovog Kodeksa poslovnog standarda ne stiču nikakva prava.

¹ 'GLS Group' i 'GLS' odnose se na sve jedinice unutar GLS Grupe, uključujući i one koje ne nose brend GLS u svom nazivu

Zakoni, pravila i interne odredbe

Sve GLS-ove aktivnosti kao i poslovne radnje svih GLS-ovih zaposlenih moraju biti u skladu kako s primjenjivim zakonima i pravilima, tako i sa relevantnim internim pravilnicima, smernicama i standardima.

Bilo kakvo kršenje tih pravila može izazvati disciplinski postupak koji može rezultirati i otkazom ugovora o radu bilo kojem od uključenih zaposlenih.

GLS-ovi etički standardi

Bez obzira na specifično zakonodavstvo, GLS Grupa pridržava se određenih etičkih standarda:

- GLS podržava i poštuje međunarodna ljudska prava.
- GLS podržava slobodu udruživanja i pravo na kolektivno pregovaranje.
- GLS sledi politiku nulte tolerancije u odnosu na prisilni rad i rad dece.
- GLS poštuje raznolikost u odnosu na rasu, spol, religiju, starost i seksualnu orijentaciju.
- GLS promovira ekološku odgovornost te kao cilj postavlja smanjenje utecaja svojih poslovnih aktivnosti na okolinu.
- GLS ima politiku nulte tolerancije u odnosu na korupciju u bilo kojem obliku.

Od svakog zaposlenog GLS-a se očekuje da se pridržava ovih etičkih standarda. Svakoga ko primeti ili posumnja u kršenje ovih standarda pozivamo da prijavi svoje sumnje putem neposrednog nadređenog, osobe odgovorne za usklađenost ili GLS uzbunjivačkog hotline-a.

Zaposleni

GLS Grupa smatra da su sposobnost i predanost zaposlenih temelj uspeha. Zbog toga je uspostavljen skup zajedničkih pravila kojima se osigurava pozitivno radno okruženje.

Poštovanje i raznolikost

Kao multinacionalna firma, GLS poštuje kulturnu raznolikost svojih zaposlenih i klijenata.

Svaki GLS-ov zaposleni osobno je odgovoran za to da se prema kolegama, poslovnim partnerima i klijentima odnosi s poštovanjem. Protivzakonita diskriminacija u odnosu na pol, rasu, religiju, starost, političku ili sindikalnu aktivnost, invalidnost, seksualnu orijentaciju, nacionalno poreklo ili bilo koju drugu značajnu zaštićenu zakonom neće biti tolerisana.

Zdravlje i sigurnost

GLS je predan pružanju sigurnog radnog okruženja te se brine o tome da se poštuju svi potrebni sigurnosni standardi kao i pravni preduslovi.

Od GLS-ovih zaposlenih očekuje se da:

- se strogo pridržavaju svih radnih pravila o zaštiti na radu
- bez odga njanja prijave bilo kakve manjkavosti koje su primetili
- imaju svest o standardima se zaštite na radu me u poslovnim partnerima

Komunikacija i poverljivost

Kao temeljni princip, sve interne GLS informacije koje nisu izričito definisane kao javne, tretiraju se kao poverljive.

Korporativna i komercijalna korespondencija s medijima i javnošću odgovornost je središnjeg odeljenja za komunikaciju.

Zaposleni GLS-a koji privatno komuniciraju u vezi pitanja koja se odnose na firmu trebaju:

- objasniti da govore u svoje ime.
- ne skrivati svoju povezanost sa GLS-om.
- ostati pristojni tokom svake diskusije.

Sigurnost podataka

Svi podaci koji se prikupljaju i/ili obrađuju tijekom GLS-ovog poslovanja moraju se zaštititi od zloupotrebe i neovlašćenog pristupa.

Zaposleni se svakodobno moraju pridržavati svih postupaka vezanih za sigurnost podataka kojima se štite poverljive i zakonski štćene informacije.

Privatnost i zaštita podataka

GLS prikuplja, obrađuje i koristi lične podatke kako bi pružio logističke usluge. Prilikom korištenja osobnih podataka, GLS se strogo pridržava svih primenjivih zakona i pravila.

Zaposleni koji dolaze u kontakt s ličnim podacima moraju proći kroz celokupan trening i pridržavati se relevantnih internih smernica.

Povlašćene informacije

Tokom preduzimanja poslovnih aktivnosti za GLS, zaposleni bi mogli dobiti pristup informacijama o jedinicama unutar GLS Grupe, našem društvu-maj-ci, Royal Mail Group, našim klijentima ili drugim poslovnim partnerima, a koje informacije nisu javne.

Zaposleni GLS-a takve nejavne informacije ne smeju koristiti za vlastitu finansijsku ili komercijalnu korist ili kako bi takvu korist pripisali trećim stranama.



Imovina i sredstva društva

Osim kada je to izričito drugačije navedeno, sva imovina i sredstva GLS Grupe koriste se isključivo za potrebe firme.

Računovodstveni standardi

Sva dokumentacija mora biti točna te odražavati istinsku namenu provedene transakcije.

Klijenti

Zadovoljstvo klijenata apsolutni je prioritet GLS-a, a fokus na klijenta je prioritet u svim poslovnim postupcima.

Standardi usluge

GLS-ov prvenstveni cilj je omogućavanje stalne i pouzdane usluge svim klijentima.

Pri ophođenju s klijentima, od svih GLS-ovih zaposlenih očekuje se:

- ponuda brzih i odgovarajućih rešenja te
- ljubazno ophođenje.

Kvalitet

da se nalazi među vodećim evropskim društvima po kvalitetu. Kako bi postigao najbolje moguće standarde kvalitete, GLS kontinuirano radi na poboljšavanju procesa radi zadovoljstva svih svojih klijenata.

U skladu s tom obavezom, od svih zaposlenih GLS-a se očekuje da:

- poštuju sve definisane standarde kvalitete.
- proveravaju da se svi poslovni partneri pridržavaju svih utvrđenih standarda.
- preduzmu korektivne mere kada god je to nužno.

Korupcija

GLS neguje politiku nulte tolerancije prema mitu i korupciji u bilo kojem obliku.

Zaposleni GLS-a nikada ne smeju direktno ili indirektno nuditi ili dodeliti neprimerene lične beneficije u zamenu za ilegalne radnje ili korist. Smernice, limiti vrednosti i postupak odobrenja sadržani u GLS-ovim Smernicama za darove/gostoprimstvo, moraju se strogo poštovati u svakom trenutku.

Takođe, GLS ne tolerira da savetnici, agenti, spoljni prodajni predstavnici ili bilo koji drugi poslovni partneri koji nastupaju u ime našeg društva nude ili odobravaju takve neprimerene beneficije tokom svog poslovanja za GLS.



Poslovni partneri

Kako bi pružio svoje usluge, GLS se oslanja na različite poslovne partnere kao što su dobavljači, podizvođači i drugi saradnici. GLS prepoznaje njihovu važnost i ceni njihov doprinos našem usehu.

Kako bi se omogućila uspješna i dugotrajna saradnja, jako je važno da se svi GLS-ovi zaposlenici prema GLS-ovim poslovnim partnerima odnose s poštovanjem te da se pridržavaju svih internih i eksternih pravila kojima se uređuju takve vrste odnosa. Zauzvrat, GLS Grupa mora verovati svojim partnerima da će pokazati isti stav u svom poslovanju s GLS-om kao i prilikom pružanja usluga koje obavljaju u ime GLS Grupe. Zbog toga je princip GLS Grupe da posluje samo sa poslovnim partnerima koji pokazuju jednako visoki standard poslovanja i usklađenosti.

Izbor poslovnih partnera

GLS je vezan strogim standardima poslovanja. Saradnja s poslovnim partnerima koji se ne pridržavaju istih visokih standarda može naštetiti našem ugledu te potencijalno učiniti GLS odgovornim za njihova pogrešna postupanja.

Svaki GLS-ov zaposleni koji je odgovoran za odabir poslovnih partnera koji bi mogli postupati u ime GLS-a zbog toga mora:

- strogo poštovati primenjive postupke odabira poslovnih partnera
- dati primerene upute i služiti kao vodič poslovnom partneru
- na adekvatan način pratiti i nadzirati poslovno ponašanje partnera te poduzeti potrebne mere u slučaju odstupanja od očekivanih standarda

Sukob interesa

Poslovno ponašanje svih GLS-ovih zaposlenih i predstavnika uvek mora biti usmereno prema najboljim interesima GLS Grupe. Poslovne odluke ili radnje ne smeju biti pod uticajem ličnih interesa odnosno zaposlenih.

Zbog toga svi GLS-ovi zaposleni moraju:

- donositi poslovne odluke na temelju objektivnih kriterijuma poput cene i kvaliteta, a ne ličnih interesa ili veza
- proaktivno obavestiti svoje nadređene o svim okolnostima koje bi mogle utiati na njihovu sposobnost nezavisnog donošenja poslovnih odluka u ime GLS-a

Darovi, gostoprimstvo i druge beneficije

Darovi, gostoprimstvo ili druge beneficije primljene od poslovnih partnera mogu stvoriti neprimeren uticaj na primatelja.

Zaposleni GLS-a mogu primiti darove, gostoprimstva i druge lične beneficije isključivo

- u skladu s smernicama, vrednosnim limitima i procesima odobrenja utvrđenim u GLS-ovim smernicama o darovima i gostoprimstvu
- ako ne postoji čak ni najmanja naznaka da je beneficija data u zamenu za ili u očekivanju neprimerenog ponašanja ili prednosti za poslovnog partnera

Zaštita tržišne konkurencije

Pravila zaštite tržišne konkurencije i pravedne trgovina štite pošteno tržišno konkurisanje. Kršenje tih pravila može prouzrokovati visoke kazne i teško narušavanje ugleda naše firme. GLS-ov stav po tom pitanju je jasan: beziznimno se pridržavamo primenjivih zakona.

Svaki zaposleni GLS-a se mora strogo pridržavati GLS-ovog Pravilnika o zaštiti tržišne konkurencije. Posebno, nikad ne smeju:

- nezakonito pribavljati trgovno osjetljive informacije
- razmenjivati trgovno osjetljive informacije sa konkurencijom
- sklapati zabranjene ugovore koji su sadržajno protivno pravilima tržišne konkurencije ili druge takve sporazume s konkurentima, klijentima ili drugim poslovnim partnerima
- učestvovati u trgovačkim udruženjima, grupama za lobiranje ili spoljnim benchmarking aktivnostima bez prethodnog odobrenja uprave društva i odgovarajućih uputa osobe odgovorne za usklađenost ili pravnog odeljenja

Javnost

GLS Grupa njeguje uverenje da je društvena odgovornost ključni faktor za dugotrajan uspeh. GLS se strogo pridržava svih zakona i pravila kojima se štite interesi javnosti. Uz to, GLS se uključuje u različite aktivnosti kojima doprinosi društvu u celini.



Korporativna društvena odgovornost

GLS vrlo ozbiljno shvata svoju društvenu odgovornost prema zajednicama unutar kojih posluje. Zbog toga je ustanovljena inicijativa ThinkResponsible, koja koordinira korporativne aktivnosti na nivou čitave grupe.

Sve zaposlene GLS podstiče da predlože ideje kojima podržavaju tu inicijativu.

Donacije

Kao odgovoran član zajednice, GLS kroz donacije podržava primerene humanitarne akcije.

U odnosu na donacije, posebna pažnja mora se obratiti na sledeće:

- Donacije se mogu dati samo humanitarnim akcijama čija je svrha u skladu s GLS-ovom korporativnom kulturom i vrednostima
- političke donacije nisu dopuštene
- donacije se ne mogu napraviti kao zamena za komercijalnu dobit
- sve donacije moraju biti unapred pisano odobrene u skladu s zahtevima sadržanim u GLS-ovim Smernicama o darovima i gostoprimstvu

Ophođenje prema javnim službenicima

Od javnih službenika očekuje se da deluju u javnom interesu bez uticaja privatnih preduzetnika.

Bilo kakav dojam da GLS, zaposleni GLS-a ili poslovni partner koji u radi ime GLS-a pokušava nezakonito uticati na javnog službenika mora biti izbegnut:

- darovi, gostoprimstvo ili druge materijalne/nematerijalne beneficije za javnog službenika time su generalno zabranjene
- bilo kakve iznimke moraju biti pisano odobrene od strane osobe odgovorne za usklađenost

Standardi zaštite okoline

GLS grupa ceni vrednosti održivosti i zaštite okoline. Na temelju sistema upravljanja okolinom na nivou grupe, sertifikovanog u skladu sa ISO 14001, GLS je utemeljio proces s ciljem smanjivanja uticaja na okolinu svojeg poslovanja u svojim nabavnim i operativnim aktivnostima.

Svaki zaposleni mora se pridržavati svih postupaka koji aktivno uvaju resurse i smanjuju utjecaj naših aktivnosti na okolinu.



Pranje novca

Pranje novca odnosi se na ulaganje financijske imovine proizašle iz korupcije ili drugih nezakonitih izvora u legalnu trgovinu.

GLS namerava poslovati samo sa klijentima i drugim poslovnim partnerima čije su poslovne i finansijske aktivnosti u skladu sa primenjivim zakonima te preduzima odgovarajuće korake da spreči da se GLS-ovi poslovni procesi zloupotrebe u svrhu pranja novca.

Svi GLS-ovi zaposleni moraju se pridržavati primenjivih zakona o sprečavanju pranja novca. Posebice, zaposleni GLS-a moraju:

- postupati u skladu sa primenjivim računovodstvenim standardima za gotovinu i druge transakcije
- prijaviti svako sumnjivo ponašanje klijenata ili drugih poslovnih partnera osobi odgovornoj za usklađenost



Pravila o sankcijama

Itav niz država i međunarodnih organizacije proglašava sankcije, tj. ograničenja u pružanju određenih usluga, roba, finansija i/ili znanja specifičnim pojedincima, organizacijama ili državama, pogotovo onima kod kojih postoji sumnja na terorizam.

GLS poštuje sve primjenjive sankcije te je implementirao tehničke procese koji omogućavaju prikladan nadzor relevantnih pojedinaca i organizacija.

Svi GLS-ovi zaposleni sa relevantnim odgovornostima moraju:

- pobrinuti se da master podaci u vezi svih relevantnih strana budu pravilno i u celosti sačuvani, kako bi bio moguć prikladan nadzor
- nikad ne pokušati zaobilaziti pravila o sankcijama
- obavestiti osobu odgovornu za usklađenost ako sumnjaju da klijent ili drugi poslovni partner krše pravila o sankcijama

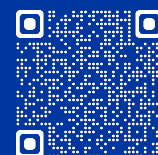


Pitanja i sumnje

Sve zaposlene GLS podstiče se da se obrate svom nadređenom ili osobi odgovornoj za usklađenost ukoliko imaju ikakva pitanja vezana za napred navedena pravila kao i sumnje o kršenju primjenjivih zakona, ovog Kodeksa ili drugih internih pravila.

Sumnje o kaznenim delima ili drugim ozbiljnim prestupima poput radnji koje nisu u skladu s pravilima o zaštiti tržišne konkurencije, mitu, diskriminaciji, mobingu, finansijskim malverzacijama ili radnjama kojima se ugrožava okolina mogu se prijaviti na uzbunjivački hotline:

EOS Integrity Line
<https://gls.integrityline.app/>



Advokat Dr. Rainer Buchert

Kaiserstraße 22
 D-60311 Frankfurt am Main

Tel.: +49 69 710 33 330 oder +49 6105 921355

Fax: +49 69 710 34-444

E-Mail: kanzlei@dr-buchert.de

GLS je opredeljen u tome da zaposleni mogu prijaviti sumnje u potpunom poverenju. Sve prijave se razmatraju vrlo ozbiljno i biće primereno istražene. Odmazde, u bilo kojoj formi, protiv bilo koga ko u dobroj veri prijavi svoju brigu su striktno zabranjene.

 gls-group.com



GLS. 